

Temeljem odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te članka 24. Statuta, Domski odbor Učeničkog doma Marije Jambrišak, Opatička 14, Zagreb (dalje u tekstu: Dom), dana 17.12.2018. donio je sljedeći

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1. Svrha Pravilnika**

Svrha Pravilnika o zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) jest jasno i nedvosmisleno definirati načela, standarde i postupke za prikupljanje i obradu osobnih podataka te s njima upoznati sve zaposlenike Doma, kako bi se osigurala usklađenost sa zahtjevima Opće uredbe o zaštiti podataka br. 2016/679/EZ i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/2018 (dalje u tekstu: Uredba), posebno uvažavajući činjenicu da osobni podaci maloljetnika čine posebno osjetljivu kategorija osobnih podataka.

#### **Članak 2. Primjena Pravilnika**

Pravilnik se primjenjuje pri svakom prikupljanju i obradi osobnih podataka živih fizičkih osoba, u okviru svih aktivnosti obrade osobnih podataka koje Dom obavlja kao voditelj obrade osobnih podataka, a koje osobito uključuju:

1. obradu osobnih podataka zaposlenika pri sklapanju, izvršavanju i obradi ugovora o radu i za kontaktiranje potencijalnih zaposlenika prije donošenja odluke o zapošljavanju
2. obradu osobnih podataka fizičkih osoba koje Dom angažira temeljem ugovora o djelu, autorskih ugovora i sličnih ugovora
3. obradu osobnih podataka radnika zaposlenih kod dobavljača Doma
4. obradu osobnih podataka članova obitelji zaposlenika u dijelu koji je nužan za provedbu zakonskih obveza ili ostvarivanje nekog prava prema važećem Pravilniku o radu i/ili Kolektivnom ugovoru
5. obradu osobnih podataka učenika smještenih u Dom, njihovih roditelja ili zakonskih skrbnika
6. sve druge aktivnosti obrade osobnih podataka koje Dom obavlja ili bi u budućnosti mogao obavljati, bilo na povremenoj, bilo na kontinuiranoj osnovi.

Ovaj Pravilnik je obvezujući za sve zaposlenike Doma.

#### **Članak 3. Ključni pojmovi i definicije**

**Osobni podatak** je svaki podatak koji se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi ( dalje u tekstu: ispitanik), a osoba čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno. Osobni podaci su primjerice, ali ne isključivo, ime i prezime, adresa, broj telefona, e-mail adresa, IP adresa, OIB, broj tekućeg računa, fotografija, snimka, zdravstveno stanje itd.

**Obrada osobnih podataka** je svaka radnja ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, snimanje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, brisanje ili uništavanje.

**Posebne kategorije osobnih podataka** su podaci koji se odnose na rasno ili etničko porijeklo, politička orijentacija i mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja, članstvo u sindikatu, genetički podaci, biometrijski podaci u svrhu identifikacije, medicinski podaci, podaci o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji ispitanika.

**Voditelj obrade** je fizička ili pravna osoba koja definira svrhu i sredstva obrade podataka te prikuplja osobne podatke.

**Izvršitelj obrade** je fizička ili pravna osoba koja obrađuje osobne podatke u ime Voditelja obrade te podliježe zakonskim obvezama o povjerljivosti podataka bilo koje vrste. Prilikom obrade podataka je dužan poduzeti sve mjere zaštite te pomoći Voditelju obrade u odgovorima na zahtjeve ispitanika te prilikom suradnje s nadzornim tijelom i drugim ovlaštenim tijelima.

Izvršitelji obrade s kojima Dom surađuje su svi vanjski izvršitelji određenih usluga s kojima škola ima definiran pravni posao (primjerice, ali ne isključujući vanjski fotografski studio, volonterske udruge, klinike, domovi, dječji vrtići, liječnici, volonteri i sl.).

**Treća strana** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

**Primatelj osobnih podataka** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

**Privola** je svaka dobrovoljna, posebna, informirana i nedvosmislena izjava ili potvrdna radnja ispitanika kojom on daje pristanak za obradu njegovih osobnih podataka u točno određene svrhe.

**Službenik za zaštitu osobnih podataka** je osoba imenovana od strane voditelja obrade osobnih podataka koja vodi brigu o zakonitosti obrade i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka.

## II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

### Članak 4.

Službenik za zaštitu osobnih podataka imenuje se na temelju stručnih kvalifikacija, a osobito stručnog znanja o pravu i praksi u području zaštite osobnih podataka te sposobnosti izvršavanja zadaća vezanih uz praćenje svih propisa o zaštiti osobnih podataka, raspodjelu odgovornosti i podizanje svijesti i osposobljavanja osoba koje sudjeluju u postupcima obrade osobnih podataka.

Službenik za zaštitu podataka vodi računa o riziku povezanim s postupcima obrade i dužan je surađivati s nadzornim tijelom. Obveze službenika regulirane su čl. 38 i 39. Uredbe.

Dom zasebnom odlukom imenuje Službenika za zaštitu podataka, čiji će se kontakt podaci objaviti na internet stranici Doma.

## III. PRIKUPLJANJE I OBRADA OSOBNIH PODATAKA

### Članak 5.

Dom prikuplja osobne podatke temeljem važećih propisa, a primarno temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i pripadajućih pravilnika, te temeljem propisa radnog prava. Osobni podaci koji se prikupljaju odnose se na učenike smještene u Dom, njihove roditelje i/ili skrbnike te na zaposlenike i vanjske suradnike Doma.

Zaposlenici Doma obvezni su prikupljene podatke održavati točnima i ažurnima.

Svaki zaposlenik Doma u trenutku prikupljanja podataka ispitaniku pruža sve informacije sukladno čl. 13. i 14. Uredbe, kao što su informacije o identitetu i kontaktnim podacima Doma kao voditelja obrade i službenika za zaštitu podataka, o svrhama obrade, primateljima osobnih podataka, razdoblju pohrane podataka, pravima u vezi sa zaštitom osobnih podataka i druge informacije sukladno Uredbi.

Osobni podaci koji se prikupljaju moraju biti bitni za postizanje utvrđene svrhe i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je nužno da bi se postigla utvrđena svrha.

U slučaju prikupljanja osobnih podataka koji nisu dobiveni od ispitanika, Dom je ispitaniku dužan pružiti informacije o identitetu voditelja obrade, svrhama obrade, korisnicima osobnih podataka, radi li se o obveznom ili dobrovoljnom davanju podataka i o mogućim posljedicama uskrate podataka (u slučaju obveznog davanja podataka potrebno je navesti zakonsku osnovu za isto).

Podaci se smiju dalje obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni.

Obrada posebnih kategorija osobnih podataka dopuštena je samo ako je ispitanik dao izričitu privolu za obradu tih osobnih podataka, ako je obrada nužna radi izvršavanja zakonskih obveza ili za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca ako ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu, ako se obrada odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik, ako je obrada nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva te pod drugim uvjetima iz čl. 9. Uredbe.

Privolu za maloljetne ispitanike daju njihovi roditelji, odnosno zakonski skrbnici, isključivo na propisanom obrascu koji je dostupan u Tajništvu i u kojem su definirane svrhe u koje se osobni podaci učenika, roditelja ili skrbnika mogu obrađivati.

#### **Članak 6.**

Obrada posebnih kategorija osobnih podataka dopuštena je samo ako je ispitanik dao izričitu privolu za obradu tih osobnih podataka, ako je obrada nužna radi izvršavanja zakonskih obveza ili za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca ako ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu, ako se obrada odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik, ako je obrada nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili kad god sudovi djeluju u sudbenom svojstvu, te pod drugim uvjetima iz čl. 9. Uredbe.

#### **Članak 7.**

##### **Razdoblje čuvanja podataka**

Razdoblja čuvanja različitih kategorija osobnih podataka navedena su u svakoj pojedinoj evidenciji o aktivnostima obrade za određene vrste osobnih podataka.

Razdoblje čuvanja osobnih podataka ne smije biti duže nego što je to potrebno za ostvarenje svrhe radi koje su prikupljeni, osim kad njihovo duže ili trajno čuvanje propisano zakonom (primjerice podaci o učenicima i zaposlenicima Dom čuvaju se trajno).

#### **IV. OTKRIVANJE OSOBNIH PODATAKA**

#### **Članak 8.**

Zaposlenici Doma obvezni su čuvati tajnost svih osobnih podataka ispitanika te ne smiju podatke otkrivati trećim osobama protivno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe.

Dom je ovlašten osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja. Pisani zahtjev mora sadržavati pravni temelj i svrhu za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

#### **Članak 9.**

Informacije se ne moraju dati ispitaniku ako se osobni podaci daju na korištenje za potrebe obrade u statističke svrhe ili u svrhe povijesnog ili znanstvenog istraživanja.

#### **Članak 10.**

Neovlašteno objavljivanje osobnih podataka bez prethodne pisane suglasnosti ispitanika nije dozvoljeno. Za objavu bilo kakvih sadržaja na društvenim mrežama i internetskim stranicama Doma,

ovlaštena je osoba od strane Ravnatelja i sav sadržaj koji se želi objaviti mora prethodno biti odobren. Ukoliko sadržaj sadrži osobne podatke potrebno se savjetovati i sa Službenikom za zaštitu podataka.

#### **Članak 11.**

Izvršitelji obrade s kojima Dom surađuje su svi vanjski izvršitelji određenih usluga s kojima Dom ima definiran pravni posao (primjerice, vanjski fotografski studio, volonterske udruge, klinike, škole, dječji vrtići, liječnici, volonteri i sl.).

Svi izvršitelji obrade upoznat će se s obvezama iz ovog Pravilnika te će se mjere zaštite osobnih podataka koje su dužni poduzeti po potrebi regulirati ugovorom, odnosno dodatkom ugovoru.

### **V. PRAVA ISPITANIKA**

#### **Članak 12.**

Dom ima ovlast prikupljanja i obrade osobnih podataka u sljedećim slučajevima:

- uz privolu ispitanika, samo u svrhu u koju je ispitanik dao privolu
- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Doma
- u svrhu izvršenja ugovora u kojima je ispitanik stranka
- u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kad ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadatka koji se izvršavaju u javnom interesu
- ako je ispitanik sam objavio podatke

#### **Članak 13.**

Svaki ispitanik ima pravo dobiti od Doma potvrdu obrađuju li se njegovi osobni podaci i ako da, pristup tim podacima, svrsi obrade, primateljima podataka, razdoblju čuvanja podataka, postojanju ostalih prava koja ima, izvor podataka ukoliko nisu prikupljeni od ispitanika te postojanju automatiziranog donošenja odluka i eventualnog prijenosa u treće zemlje.

Svaki ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Doma ispravak netočnih osobnih podataka ili nadopunu podataka ovisno o svrsi obrade, a koji se na njega odnose.

Svaki ispitanik ima pravo na brisanje njegovih osobnih podataka, ukoliko je povukao svoju privolu za određen svrhu ili primijeti da se njegovi podaci nezakonito obrađuju ili kada nisu nužni u odnosu na svrhu za koju su prikupljeni, odnosno kad se oni čuvaju duže nego što je potrebno za ostvarivanje svrhe obrade.

Svaki ispitanik ima pravo ishoditi ograničenje obrade njegovih osobnih podataka koje može tražiti primjerice ako je podnio prigovor na obradu podataka, sumnja u točnost osobnih podataka koji se obrađuju ili u zakonitost njihove obrade, no ne želi da se ti podaci izbrišu, ili su još potrebni radi ostvarenja pravnih zahtjeva.

U svakom trenutku ispitanik s obzirom na njegovu posebnu situaciju, može uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega, zbog čega će Dom obradu ograničiti. Navedene podatke od strane ispitanika će Dom izbrisati i prestati obrađivati, osim ukoliko se ne dokaže da za obradu postoje obrazloženi i opravdani pravni temelji. Nakon podnošenja prigovora osobni podaci ispitanika će se prestati obrađivati u navedenu svrhu.

Svaki ispitanik ima pravo pritužbe nadzornom tijelu ukoliko smatra da je obrada njegovih osobnih podataka u suprotnosti s Uredbom. Za područje Republike Hrvatske nadležno nadzorno tijelo je Agencija za zaštitu osobnih podataka, sa sjedištem na adresi: Martićeva ulica 14, 10000 Zagreb, Hrvatska, web: <http://azop.hr/>, tel.: +385 1 4609 000.

Ako je pravna osnova obrade podataka privola ispitanika, ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu na jednaki način na koji je ista dana, no to povlačenje ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njena povlačenja.

## **VI. IZNOŠENJE OSOBNIH PODATAKA IZ REPUBLIKE HRVATSKE**

### **Članak 14.**

Osobni podaci smiju se iznositi izvan Republike Hrvatske u druge države ili međunarodne organizacije ukoliko one osiguravaju odgovarajuću zaštitu osobnih podataka. Popis država koje udovoljavaju tom zahtjevu nalazi se na internetskoj stranici Agencije za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci smiju se iznositi u zemlje koje ne osiguravaju odgovarajuću zaštitu osobnih podataka ako:

- postoji privola ispitanika ili
- iznošenje je nužno u svrhu zaštite ključnih interesa ispitanika ili
- iznošenje se temelji na ugovoru koji pruža dovoljna jamstva za zaštitu podataka ili
- iznošenje je potrebno radi izvršenja ugovora između Doma i ispitanika, ili ugovora između Doma i treće osobe, a koji je u interesu ispitanika
- iznošenje je potrebno ili određeno zakonom radi zaštite javnih interesa ili radi zakonskih potraživanja
- iznošenje se obavlja iz evidencije koja je sukladno propisima namijenjena pružanju informacija javnosti

## **VII. VOĐENJE EVIDENCIJA O OBRADI OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 15.**

Za svaku zbirku osobnih podataka koju vodi, Dom je dužan voditi evidenciju o obradi osobnih podataka koja sadrži sljedeće informacije: podaci o Domu, svrha obrade, kategorija osobnih podataka, način prikupljanja i čuvanja podataka, razdoblje čuvanja podataka, primatelje zbirke, podatke o iznošenju iz Republike Hrvatske.

### **Članak 16.**

Djelatnost osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja obavlja se kao javna služba. Na osnovi javnih ovlasti, osnovna i srednja škola i učenički dom obavljaju sljedeće poslove:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te odgovarajuće evidencije
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima
- izricanje i provođenje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu
- zajednički elektronički upisnik ustanova

### **Članak 17.**

Školske ustanove dužne su voditi evidenciju odgojno-obrazovnog rada, upisnik učenika te upisnik radnika u pisanom i elektronskom obliku (e-Matica) i sadrži sljedeće evidencije:

- upisnik ustanova
- evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku školsku godinu
- upisnik učenika u ustanovama
- upisnik radnika ustanova

## VII. MJERE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

### Članak 18.

Dom ostvaruje odgovarajuću razinu zaštite osobnih podataka provedbom sljedećih mjera:

- a) usvajanjem ovog Pravilnika, kojim se reguliraju opća pravila vezana uz zaštitu osobnih podataka
- b) usvajanjem posebnih internih pravilnika ili smjernica, kojima se detaljnije regulira obrada osobnih podataka
- c) primjenom kadrovskih, organizacijskih i tehničkih mjera zaštite osobnih podataka
- d) imenovanjem službenika za zaštitu podataka
- e) ažurnim vođenjem evidencija o aktivnostima obrade podataka
- f) kontinuiranom edukacijom zaposlenika o važnosti zaštite osobnih podataka.

Navedene mjere propisuju se radi zaštite osobnih podataka od slučajne ili namjerne zloupotrebe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili pristupa.

### Članak 19.

Osobni podaci se pohranjuju na siguran način na računalima zaposlenika Doma zaštićenim korisničkim imenom i lozinkom i u ormarima pod ključem s ograničenom mogućnošću pristupa. Za sve podatke se kreiraju sigurnosne kopije.

Svi zaposlenici su dužni odmah, ukoliko primijete određene propuste po pitanju zaštite osobnih podataka, obavijestiti Službenika za zaštitu podataka.

### Članak 20.

#### Povreda osobnih podataka

Povreda osobnih podataka znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

- a. O uništenju osobnih podataka riječ je kad osobni podaci više ne postoje ili ne postoje u obliku u kojem su potrebni za svrhe u koje ih se obrađuje.
- b. O gubitku je riječ kada osobni podaci postoje, ali se izgubila kontrola nad njima ili mogućnost pristupa ili podaci na drugi način više nisu u posjedu Doma. Gubitak može biti privremenog ili trajnog karaktera.
- c. O izmjeni je riječ kada zbog promjena izvršenih na njima osobni podaci više nisu potpuni, točni ili ažurni.
- d. O neovlaštenom otkrivanju ili pristupu osobnim podacima radi se kada je došlo do njihovog otkrivanja osobama koje za to nisu ovlaštene.

Ukoliko se otkrije da je došlo do povrede zaštite nad osobnim podacima potrebno je obavijestiti Službenika za zaštitu osobnih podataka, koji će najkasnije u roku od 72 sata od saznanja za povredu obavijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka o vrsti povrede, količini i vrsti povrijeđenih osobnih podataka, broju i kategorijama ispitanika čiji podaci su povrijeđeni, vjerojatnim posljedicama povrede te mjerama koje su poduzete radi prevencije i umanjavanja tih posljedica.

### Članak 21.

Pravila za postupanje u postupku obrade osobnih podataka putem video nadzora u skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka propisat će Dom posebnim pravilnikom.

### Članak 22.

Za sva pitanja o zaštiti osobnih podataka koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Uredbe.

**Članak 23.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

**Članak 24.**

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 18.12.2018. i stupa na snagu dana 27.12.2018.

KLASA: 003-05/18-01/02  
URBROJ: 251-448-07-18-1

U Zagrebu, dana 27.12.2018.

---

Predsjednica Domskog odbora  
Nada Antolčić, dipl.ped.,v.r.