

**PRAVILNIK O NAČINU RASPODJELE VLASTITIH PRIHODA OSTVARENIH
NA TRŽIŠTU OD OBAVLJANJA DODATNE DJELATNOSTI PRUŽANJA
USLUGA
SMJEŠTAJA I PREHRANE UČENIČKOG DOMA MARIJA JAMBRIŠAK I
ISPLATI NOVČANE NAGRADE ZA RADNE REZULTATE ZAPOSLENICIMA**

Na temelju članka 145. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19), Programu javnih potreba u srednjoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba, članka 52. Statuta Učeničkog doma Marija Jambrišak i Pravilnika o porezu na dohodak (NN 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19,1/20), Domski odbor na sjednici održanoj dana 03.10.2023. donio je:

**PRAVILNIK O NAČINU RASPODJELE VLASTITIH PRIHODA OSTVARENIH NA
TRŽIŠTU OD OBAVLJANJA DODATNE DJELATNOSTI PRUŽANJA USLUGA
SMJEŠTAJA I PREHRANE UČENIČKOG DOMA MARIJA JAMBRIŠAK I ISPLATI
NOVČANE
NAGRADE ZA RADNE REZULTATE ZAPOSLENICIMA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o načinu raspodjele vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od obavljanja dodatne djelatnosti Učeničkog doma Marija Jambrišak (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuje se način korištenja vlastitih prihoda koje ostvaruje Učenički dom Marija Jambrišak (u daljnjem tekstu: Dom) od obavljanja sljedeće djelatnosti:

- o pružanja usluga smještaja i prehrane studentima, polaznicima seminara i sudionicima učeničkih i studentskih ekscurzija, vodeći računa o slobodnom prostornom kapacitetu i drugim uvjetima
- o smještaja kadrova za doškolovanje
- o pružanja usluga za koje postoje uvjeti, ako nisu u suprotnosti sa Zakonom, podzakonskim aktima i Statutom Doma
- o iznajmljivanje slobodnih prostora doma za sportske, kulturne i gospodarske djelatnosti

(2) Dom može pružati usluge smještaja u vrijeme školskih praznika i tijekom godine zainteresiranim gostima onda kada postoje slobodni kapaciteti, a uz uslugu smještaja može pružati usluge prehrane odnosno pripremanje hrane, pića i napitaka. Cijena pružanja usluga smještaja i prehrane određuje se odlukom Domskog odbora.

(3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Ostvareni vlastiti prihodi Doma zadržavaju se na žiro računu Doma IBAN: HR95 23900011100021811 koji se vodi kod Hrvatske poštanske banke, Zagreb.

Članak 3.

(1) Vlastite prihode od obavljanja djelatnosti iz čl. 1. st. 1. ovog Pravilnika Dom će koristiti za rashode nastale obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni, za povećanje standarda usluge smještaja i prehrane učenika i studenata ponajprije raznim investicijama u postrojenja i opremu te usluge i materijal za tekuće i investicijsko održavanje zgrade i opreme, ali i razne osnovne potrebe učenika za koje nisu dostatna sredstva osnivača i sufinanciranje putem uplata roditelja učenika poput bitnih popravaka opreme, zamjene dotrajalih madraca, posteljine i ostalog namještaja, stručnih izleta učenika i zaposlenika, za stručna usavršavanja zaposlenika, prigodni dar prilikom odlaska u mirovinu i slično.

(2) Rashodi se podmiruju razvrstani prema ekonomskoj klasifikaciji razreda 3 i 4 računskog plana proračunskog računovodstva sukladno važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, a prema Financijskom planu i Planu nabave roba, radova i usluga usvojenom od strane Domske odbora.

II. NOVČANA NAGRADA ZA RADNE REZULTATE RADNICIMA DOMA

Članak 4.

(1) Nakon podmirivanja troškova iz čl. 3. ovog Pravilnika, ukoliko Dom ostvari dobit od obavljanja dodatne djelatnosti iz čl. 1. st. 1. ovog Pravilnika, moguće je isplatiti novčanu nagradu za radne rezultate radnicima Doma kao neoporezivi primitak od nesamostalnog rada do iznosa propisanih Pravilnikom o porezu na dohodak, za natprosječne rezultate u radu u iznosu do najviše 35% ostvarene dobiti sukladno kriterijima utvrđenim u stavcima 3. i 4. ovog članka.

(2) Odluku o iznosu nagrada, ovisno o dobiti, i načinu raspodjele novčanih nagrada za radne rezultate radnicima donosi na prijedlog ravnatelja Domske odbora.

(3) Nagrade radnicima isplaćuju se prema sljedećim kriterijima:

Kriteri :	Broj bodova :
Uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta	10 bodova
Rad na poslovima koji ne spadaju u opis radnog mjesta radnika	10 bodova
Natprosječna kvaliteta obavljenih poslova	10 bodova

(4) Visina nagrade utvrđuje se u određenom postotku u odnosu na ukupnu dobit od djelatnosti

na sljedeći način:

Ostvareni broi bodova	Visina nagrade za isplatu
10	do 0.7. % od ukupne dobiti
20	do 0.9% od ukupne dobiti
30	do 1% od ukupne dobiti

(5) Visina nagrade za isplatu po pojedinom radniku godišnje može iznositi najviše do iznosa neoporezivog primitka propisanih Pravilnikom o porezu na dohodak.

(6) Novčana nagrada za radne rezultate radnicima isplatiti će se jednokratno ili višekratno, na tekući račun radnika, a dinamiku isplate određuje ravnatelj odlukom.

(7) Isplate novčane nagrade za radne rezultate radnicima moguće su ukoliko je poslovanje Doma pozitivno.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

(1) Troškovi koji se podmiruju vlastitim prihodima Doma sastavni su dio Financijskog plana Doma. Na prijedlog ravnatelja, Domski odbor najkasnije do roka određenog Zakonom o proračunskom računovodstvu i uputama, donosi Financijski plan prihoda i rashoda u kojemu je navedena visina očekivanih vlastitih prihoda u narednoj godini te pregled očekivanog rasporeda trošenja prihoda po pojedinim kategorijama troškova.

(2) Navedeni planirani troškovi odnose se prvenstveno na potrebe Doma, a planiraju se u skladu s prioritetima i hitnosti realizacije istih.

(3) Ravnatelj Doma svake godine podnosi Domskom odboru izvješće o ostvarenim Prihodima i rashodima za prethodnu godinu.

Članak 6.

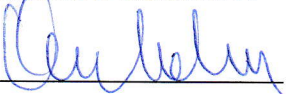
(1) Izmjene i dopune Pravilnika provode se na način i u postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

KLASA: 011-02/23-01/01

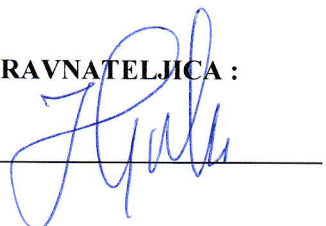
URBROJ: 251-488-06-23-1

Zagreb, 03.10.2023.

**PREDSJEDNICA
DOMSKOG ODBORA :**



RAVNATELJICA :



(5) Visina nagrade za isplatu po pojedinom radniku godišnje može iznositi najviše do iznosa neoporezivog primitka propisanih Pravilnikom o porezu na dohodak.

(6) Novčana nagrada za radne rezultate radnicima isplatiti će se jednokratno ili višekratno, na tekući račun radnika, a dinamiku isplate određuje ravnatelj odlukom.

(7) Isplate novčane nagrade za radne rezultate radnicima moguće su ukoliko je poslovanje Doma pozitivno.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

(1) Troškovi koji se podmiruju vlastitim prihodima Doma sastavni su dio Financijskog plana Doma. Na prijedlog ravnatelja, Domski odbor najkasnije do roka određenog Zakonom o proračunskom računovodstvu i uputama, donosi Financijski plan prihoda i rashoda u kojemu je navedena visina očekivanih vlastitih prihoda u narednoj godini te pregled očekivanog rasporeda trošenja prihoda po pojedinim kategorijama troškova.

(2) Navedeni planirani troškovi odnose se prvenstveno na potrebe Doma, a planiraju se u skladu s prioritetima i hitnosti realizacije istih.

(3) Ravnatelj Doma svake godine podnosi Domskom odboru izvješće o ostvarenim Prihodima i rashodima za prethodnu godinu.

Članak 6.

(1) Izmjene i dopune Pravilnika provode se na način i u postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

KLASA: 011-02/23-01/01

URBROJ: 251-488-06-23-1

Zagreb, 03.10.2023.

**PREDSJEDNICA
DOMSKOG ODBORA:**



RAVNATELJICA:

